





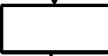
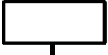
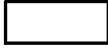
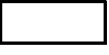
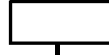
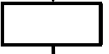

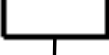
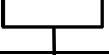
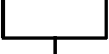

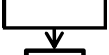

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT

Nomor SOP	400/ 15 /Kesra-TU
Tanggal Pembuatan	-
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	6 Januari 2021
Disahkan oleh	Kepala Biro KESEJAHTERAAN RAKYAT  HARYO JUNG TJAHYADI.M.Kes Pejabat Utama Muda NIP. 19690520 199803 1 008
Judul SOP	Pengadaan Barang dan Jasa Biro (Penunjukan Langsung)
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana <ul style="list-style-type: none">- Pendidikan minimal Sarjana atau sederajat- Pernah mengikuti pelatihan barang dan jasa (L1 atau L2)
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan <ul style="list-style-type: none">- Buku Agenda- Kartu Disposisi- Alat Tulis- Komputer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan <ul style="list-style-type: none">- Apabila SOP tidak dilaksanakan maka pengadaan barang dan jasa akan terlambat sehingga pekerjaan tidak efektif

SOP Pengadaan Barang dan Jasa Biro (Penunjukan Langsung)

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			ket	
		Kabag	Karo/ KPA	Pejabat Pgd. Brg	Unsur Teknis	Penyedia Barang	Bendah Peng.Pemb	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan nota persetujuan pengadaan barang dan jasa ke Karo selaku KPA							Keputusan Gub. Ttg pelaks kegiatan. DPA	30 menit	Nota Persetujuan	
2	Menugaskan pejabat pengadaan barang untuk memproses pengadaan barang dan jasa							Nota Persetujuan	45 menit	Nota yang sudah didisposisi Kabiro	
3	Mengadakan rapat dengan pejabat terkait dan unsur teknis untuk menentukan jadwal dan penyedia barang untuk pengadaan dibawah 100 juta, jika diatas seratur juta maka prosesnya diserahkan ke Biro Umum							Undangan rapat. Nota penugasan	1 hari	Notulen rapat	
4	Mengundang penyedia barang untuk pengambilan dokumen prakualifikasi							Notulen rapat dan undangan ke penyedia brg	2 hari	daftar penyedia barang dan berkas	
5	Menginventarisir dokumen penawaran yang masuk							daftar penyedia barang dan berkas	2 hari	dokumen yg sdh diinventarisir	
6	Mengadakan pembukaan dokumen penawaran							dokumen yg sdh diinventarisir	1 hari	Surat pembukaan penawaran	
7	Melaksanakan kualifikasi dan negosiasi teknis harga							Formulir dan Pakta Integritas	1 hari	BA. Evaluasi dan Penilaian Prakualifikasi	
8	Menyusun Berita Acara Hasil Penunjukan langsung							Surat kesediaan dari penyedia brg dan	2 hari	BA Klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya dr penyedia brg	
9	Menetapkan penyedia barang/jasa							BA Klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya dr penyedia brg	45 menit	Surat penetapan hasil Negosiasi	
10	Mengumumkan penyedia barang/jasa			 				Surat penetapan hasil Negosiasi	1 hari	Pengumuman pelaksana pengadaan Barang/jasa	

11	Membuat proses penunjukkan penyedia Barang /Jasa dan menyerahkannya ke Karo selaku KPA.						Surat penetapan hasil Negosiasi	45 menit	Konsep Surat penunjukkan	
12	Menandatangani surat penunjukkan Barang dan jasa jika disetujui, jika tidak dikembalikan ke pejabat pengadaan barang, kemudian menugaskan Pejabat pengadaan untuk melakukan proses selanjutnya						Konsep Surat penunjukkan	30 menit	Surat penunjukkan yang dittd KPA	Jika surat lengkap proses lanjut
13	Menugaskan Penyedia barang untuk membuat Surat Perjanjian Kerja (SPK)						Surat penunjukkan yang dittd KPA	1 hari	Surat Penugasan	
14	Membuat SPK dan menyerahkannya ke Pejabat Pengadaan Barang untuk diperiksa						Surat Penugasan	2 hari	Konsep SPK	
15	Memeriksa SPK dan jika lengkap meneruskannya ke Karo / KPA untuk dittd, jika belum lengkap dikembalikan ke penyedia barang untuk dilengkapi.						Konsep SPK	1 hari	Konsep SPK yang sdh dicek kelengkapannya	Proses lanjut jika berkas lengkap jika tdk dikembalikan
16	Menandatangani SPK dan menugaskan Pejabat pengadaan untuk memproses selanjutnya						Konsep SPK yang sdh dicek kelengkapannya	1 hari	SPK yg sdh dittd KPA	
17	Menerima SPK yang sudah dittd KPA dan penyedia barang dan meneruskannya ke Bendahara pengeluaran pembantu						SPK yg sdh dittd KPA	30 menit	SPK yg sdh dittd KPA dan penyedia barang	
18	Melakukan proses pencairan dana.						SPK dan yg sdh dittd dan berkas dokumen pendukung		SPK yg sdh lengkap utk diproses	